



COMUNE DI AVETRANA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

N. 77 del Registro	OGGETTO: Approvazione Regolamento dei diritti di segreteria dovuti al Comune per i procedimenti di competenza del Settore Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente e Demanio.
Data 20.08.2020	

L'anno **Duemilaventi** addì **Venti** del mese di **Agosto 12:05**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Municipale si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Antonio MINO'** e nelle persone dei Signori seguenti:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1) MINO'	Antonio	Presidente	X	
2) SCARCIGLIA	Alessandro	Assessore	X	
3) MANNA	Cosima	Assessore	X	
4) SARACINO	Francesco	Assessore	X	
5) SCREDO	Claudia	Assessore	X	

con l'assistenza del Vice Segretario Dott. **Gregorio GENNARI**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Consiglio Comunale n. 42 del 27/06/1997, successivamente modificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 07/04/1998, veniva approvato il regolamento dei diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti di competenza del Settore Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente e Demanio di questo Comune;

- il Decreto Legislativo n. 222 del 25/11/2016 ha semplificato il panorama normativo riguardante i procedimenti da seguire per la realizzazione degli interventi edilizi, con conseguenti modifiche al Testo Unico per l'Edilizia. Sulla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 2018 è stato pubblicato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 marzo 2018 recante “Approvazione del glossario contenente l’elenco non esaustivo delle principali opere edilizie realizzabili in regime di attività edilizia libera, ai sensi dell’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222”;
- il decreto contiene il glossario dell’edilizia libera, un elenco delle principali opere edilizie realizzabili senza titolo abilitativo, in attuazione dell’art. 1 del decreto legislativo n. 222 del 2016;
- il nuovo regime edilizio prevede le seguenti procedure principali:
 - attività libera;
 - Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA);
 - Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)
 - Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire (SCIA_a)
 - Permesso di Costruire (PdC);
 - Segnalazione Certificata di Agibilità (SCIA);

RITENUTO di dover procedere con il presente atto ad istituire proventi e diritti per l’espletamento di pratiche, istruttorie e certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

RAVVISATA la necessità di organizzare il funzionamento del SUAP/SUE, al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia, con un sistema tariffario adeguato, come da Regolamento allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante;

CONSIDERATO che la normativa, nel tempo, si modifica, introducendo aggiornamenti della disciplina urbanistico-edilizia e delle Attività Produttive, è, pertanto, opportuno prevedere un aggiornamento dei diritti di istruttoria e segreteria in merito ai procedimenti in capo al Settore Settore Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente e Demanio di questo Comune;

Alla luce di quanto sopra, emerge la necessità di procedere ad un aggiornamento delle tariffe relative ai diritti di segreteria e di istruttoria vigenti in campo edilizio, urbanistico ed ambientale, nonché l’inserimento delle fattispecie mancanti di competenza dello Sportello Unico della Attività Produttive, nonché allo Sportello Unico per l’Edilizia;

Ritenuto, pertanto, di procedere per le motivazioni innanzi indicate, ad una puntuale revisione ed integrazione dei diritti di segreteria e di istruttoria in materia edilizia, urbanistica ed ambientale di competenza del SUAP/SUE, e comunque per le fattispecie ricadenti nelle competenze del Settore Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente e Demanio di questo Comune, l'Ufficio ha predisposto il "*Regolamento dei diritti di segreteria dovuti al Comune per i procedimenti di competenza al Settore Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente e Demanio*", allegato quale parte integrante e sostanziale al presente Provvedimento, che tiene conto dei nuovi procedimenti edilizi;

al fine di una più celere rendicontazione delle entrate, nel Regolamento si prevede che gli importi debbano essere versati per intero al momento della presentazione della pratica edilizia, con conseguente abrogazione delle precedenti modalità previste da regolamenti precedenti o prassi consolidate nel tempo.

Valutati gli aspetti sostanziali del presente Atto si dichiara che lo stesso comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

PERTANTO

Visti:

- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- Decreto Legge n. 40 del 25/03/2010;
- D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010;
- Le leggi e i regolamenti afferenti alle materie di competenza di questo V Settore;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- di approvare il "*Regolamento dei diritti di segreteria dovuti al Comune per i procedimenti di competenza al Settore Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente e Demanio*", predisposto dal Responsabile del Settore architetto Egidio CAPUTO relativo ai procedimenti gestiti dal richiamato Servizio di questo Comune, nonché le attività inerenti al SUAP/SUE, il quale, allegato al presente atto, ne fa parte integrante e sostanziale (*allegato 1*);
- di dare atto che i proventi derivanti dall'applicazione del tariffario approvato col presente atto, verranno introitati nei pertinenti titoli e capitoli di bilancio annuale e pluriennale dell'Ente;

- di dare atto che i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente dell'Amministrazione Comunale;
- di stabilire che i nuovi importi, approvati col presente atto, verranno applicati sulle istanze presentate a far data dal quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- di dare atto che sono da considerarsi revocate, con relativa cessazione degli effetti, le precedenti disposizioni fissate con specifici atti a partire dalla data di entrata in vigore del presente atto;
- di stabilire che l'attestazione di avvenuto versamento del corrispondente diritto di segreteria dovrà essere allegata a ciascuna istanza, all'atto di presentazione della stessa;
- di stabilire che il pagamento dei diritti di segreteria e istruttoria dovrà avvenire esclusivamente mediante la seguenti modalità:
 - mediante bonifico bancario intestato a Comune di Avetrana - Tesoreria Comunale, codice IBAN: IT52S0526279748T20990000961;
- di munire la presente deliberazione di immediata esecutività.

=====

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n.267/2000.

IL FUNZIONARIO
Il responsabile del servizio
f.to Arch. Egidio CAPUTO

IL FUNZIONARIO
del Servizio Ragioneria
=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Antonio MINO'

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gregorio GENNARI

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico l'1 Settembre 2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Data 01.09.2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gregorio GENNARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n.267/2000.

Data 01.09.2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gregorio GENNARI

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Data 01.09.2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gregorio GENNARI
