



COMUNE DI AVETRANA

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO  
PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

*(PALESTRA MARIO MORLEO E PALESTRA VITTORIO BRIGANTI )*



*APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. NR. 30 DEL 07/11/2022*

## **ART 1 - FINALITA'**

Il comune di Avetrana programma, promuove ed attua iniziative ed interventi finalizzati a sostenere l'attività sportiva, considerandola elemento qualificante della vita sociale, del benessere personale e collettivo, con particolare riferimento alle attività rivolte a giovani, disabili e anziani, nel rispetto dei principi di non discriminazione e delle pari opportunità per l'accesso alla pratica sportiva.

Le palestre comunali sono destinati ad uso pubblico e costituiscono risorsa strumentale per il perseguimento di obiettivi sociali a sostegno della collettività.

Il presente regolamento indirizza e regola la gestione delle stesse , secondo i criteri di **efficacia, efficienza ed economicità**, al fine di garantire una corretta e regolare gestione e manutenzione delle strutture.

Ulteriormente ha il compito di coordinare, con una visione unitaria, il servizio offerto in coerenza alla politica sportiva, attuale e futura, ed al fine di garantire il "Diritto allo Sport" a tutti i cittadini, con particolare attenzione a quella parte di popolazione che per oggettive condizioni economiche o fisiche e/o sociali ha maggior difficoltà a fruire di tale diritto.

## **ART- 2 OGGETTO**

Il presente Regolamento ha per oggetto la programmazione, l'indirizzo, l'organizzazione ed il coordinamento di tutte le attività che si svolgono nelle palestre comunali.

Inoltre, indica i criteri che dovranno essere presi in considerazione nella redazione degli avvisi per le concessioni d' uso.

L'erogazione dei servizi sportivi offerti attraverso la gestione degli impianti avviene di norma mediante la concessione in uso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le palestre, soggette al presente Regolamento sono quelle individuate nell'allegato A al presente regolamento ;

### **ART -3 DEFINIZIONI**

Ai fini del presente Regolamento, in coerenza con le norme che disciplinano le strutture sportive, si intende per:

- a) sport: qualsiasi forma di attività fisica che, attraverso una partecipazione organizzata o non, abbia come obiettivo l'espressione o il miglioramento della condizione fisica e psichica, lo sviluppo delle relazioni sociali o l'ottenimento di risultati in competizioni di tutti i livelli;
- b) attività sportiva: una qualsiasi delle attività previste e disciplinate dalle Federazioni Sportive, Discipline Associate, Enti di Promozione Sportiva;
- c) impianto sportivo: il luogo opportunamente conformato ed attrezzato destinato alla pratica di una o più attività sportive;
- d) utenti: sono tutti coloro che utilizzano, a qualsiasi titolo, l'impianto sportivo; rientrano tra gli utenti gli alunni, gli atleti (di qualsiasi età, genere e condizione fisica), i praticanti ed i fruitori di servizi in genere, gli istruttori, gli allenatori, i giudici di gara, il personale addetto e gli spettatori;
- e) manifestazione sportiva: è un evento che si svolge secondo regole definite (sportive, organizzative, di sicurezza) e che prevede generalmente la presenza di spettatori;
- f) spazio per l'attività sportiva: è la parte dell'impianto sportivo in cui si svolge l'attività sportiva (campi, piste, vasche e relativi percorsi), comprendendo in essa le "fasce di rispetto";
- g) polifunzionalità: la compresenza di spazi a destinazione sportiva, ricettiva, educativa, culturale;
- h) pluridisciplinarietà: la compresenza di diverse discipline sportive.

### **ART – 4 FORME DI GESTIONE**

Il Comune di Avetrana, gestisce le palestre di sua proprietà solo in orario extrascolastico , nel seguente modo:

- a) In forma diretta mediante assegnazione a soggetti terzi individuati con le modalità previste dal presente regolamento;

### **ART -5 TARIFFE**

1. Per l'utilizzo delle palestre è previsto per gli assegnatari il pagamento di apposite tariffe determinate ed aggiornate dalla Giunta Comunale .

## **ART -6 SOGGETTI ASSEGNATARI**

1. Le palestre comunali, disponibili in orario extra scolastico, sono assegnati in uso ai seguenti soggetti:
  - a- Istituzioni scolastiche
  - b- Federazioni sportive nazionali e discipline associate affiliate al CONI
  - c- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
  - d- Associazioni sportive dilettantistiche
  - e- Società sportive professionistiche
  - f- Associazioni culturali .

## **ART – 7 PROCEDURA**

1. Con cadenza annuale di norma entro il mese di GIUGNO , il Servizio Sport redige l'elenco degli spazi assegnabili in uso per il periodo da settembre a giugno ( periodo coincidente con l'anno sportivo) e ne da comunicazione a mezzo pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito del comune ;
2. Per consentire la programmazione didattica e l'autorizzazione da parte del consiglio d'istituto l'autorizzazione all'uso delle palestre scolastiche verra' comunicata entro il mese di settembre;
3. Gli interessati che intendano usufruire delle palestre sono tenuti a far pervenire le richieste di assegnazione redatte sugli appositi modelli messi a disposizione dall'Amministrazione, al fine di assicurare la massima completezza dei dati e delle notizie richieste ed agevolare la verifica e la valutazione dei requisiti , nel quale il richiedente si impegna a rispettare tutte le condizioni poste per l'utilizzo degli impianti previste nel regolamento;
4. Le richieste, dopo una prima valutazione da parte degli uffici competenti, saranno trasmessa al Dirigente scolastico per valutare la compatibilità delle stesse con l'attività ;
5. **La domanda va presentata entro la data stabilita nell'avviso;**
6. Le richieste di utilizzo pervenute successivamente alla assegnazione di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.
7. Alle società o alle associazioni che, alla scadenza di precedenti assegnazioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti, non potrà essere assegnato l'uso degli spazi.
8. **Compatibilmente con la programmazione dell'attività didattica e con eventuali concessioni rilasciate è possibile concedere le palestre per eventi straordinari .**

9. L'Assegnazione in uso degli spazi viene effettuata dal servizio sport in relazione alle caratteristiche delle palestre ed alla attività sportiva che si intende praticare secondo i seguenti principi:

- a- Garantire Imparzialità, eguaglianza e massimo utilizzo;
- b- Valorizzare l'attività agonistica garantendo alle società sportive gli spazi utili allo svolgimento delle gare e degli allenamenti anche in considerazione dei risultati ottenuti;
- c- Valorizzare le attività sportive dilettantistiche;
- d- Favorire le attività a supporto dei soggetti più deboli o svantaggiati;
- e- Garantire lo sviluppo dell'attività motoria fra i giovani;
- f- Garantire la massima pluralità dei soggetti utilizzatori e nel contempo evitare inefficienze legate ad una eccessiva frammentazione;
- g- Privilegiare nell'assegnazione le attività aventi sede nel comune di Avetrana ;
- h- L'adeguatezza dell'impianto in relazione alla pratica sportiva che si intende praticare.

Priorità di accesso

In caso di pluralità di richieste per la medesima palestra e per le medesime giornate e fasce orarie, l'assegnazione avverrà dopo aver valutato complessivamente e comparativamente i seguenti criteri in base ai soggetti richiedenti ed alle attività svolte:

- Società e Associazioni che praticano discipline diffuse in maniera minore sul territorio prive di spazi idonei;
- Attività svolta nel settore giovanile, adulti, anziani e portatori di handicap e con difficoltà sociale;
- Società e associazioni culturali radicate nel territorio.
- Attività agonistica e loro livello;
- Associazioni e Società che garantiscano il maggior numero di praticanti;

Si sottolinei altresì che in caso di richiesta degli stessi giorni e degli stessi orari, i potranno essere indicati dall'ufficio i giorni e gli orari in equo modo attraverso estrazione o sorteggio che avverrà in seduta pubblica .

## **ART – 8 MODALITA' DI UTILIZZO**

Gli orari di utilizzo delle palestre vengono stabiliti nel provvedimento di concessione in uso e deve essere tassativamente rispettato.

Le palestre devono essere riconsegnate pulite ed in ordine e utilizzabili dagli alunni per le attività didattiche il primo giorno lavorativo dopo ogni utilizzo da parte dei concessionari.

E' Vietato svolgere attività diverse da quelle richieste ed autorizzate;

L'Amministrazione si riserva di controllare, attraverso il proprio personale, la rispondenza fra le assegnazioni effettuate e il loro utilizzo effettivo da parte degli assegnatari;

L'accesso alle palestre , fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente agli atleti, allenatori e tecnici, oltre che al personale del Comune per i controlli che ritengano di effettuare;

E' assolutamente vietato l'uso degli impianti da parte di coloro che siano sprovvisti di autorizzazione;

Gli assegnatari rispondono di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'uso degli impianti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. A tal proposito sono tenuti a stipulare apposita polizza assicurativa RCT/RCO valida per tutto il periodo della concessione;

In caso di danneggiamenti delle palestre o degli attrezzi, si è tenuti a rifondere l'Amministrazione;

Utilizzare l'impianto in maniera corretta, e rispettare tutte le prescrizioni contenute nei singoli provvedimenti autorizzativi .

**La concessione viene rilasciata per l'utilizzo secondo l'agibilità accertata dagli organi competenti, pertanto il numero dei fruitori non potrà superare quello autorizzato. Il concessionario è tenuto diligentemente a controllare affinché tale limite venga rispettato.**

## **ART -09 SOSPENSIONE-DECADENZA-REVOCA- RINUNCIA**

### **SOSPENSIONE**

- 1- Il comune può sospendere le assegnazioni in uso delle palestre in caso di necessità;
  - a) per improrogabili interventi di manutenzione straordinaria eseguiti dall'amministrazione;
  - b) per particolari condizioni climatiche avverse o per cause di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili con le modalità specificate provvedimenti di assegnazione, senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Concedente.
  - c) per lo svolgimento di manifestazioni sportive e culturali eccezionali e meritorie, promosse dall'Amministrazione Comunale e dall'Istituzione Scolastica ;

### **DECADENZA**

- 2- Il Servizio Sport dichiara la decadenza dalle assegnazioni in uso quando gli assegnatari :
  - a- Risultino morosi nel pagamento di tre quote ;
  - b- Abbiano violato le disposizioni contenute nell'atto di assegnazione e/o le norme del presente regolamento;
  - c- Abbiano arrecato danni alle strutture e non abbiano tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento.
  - d- La decadenza sarà preceduta da una contestazione formale decorsi 20 giorni delle situazioni poste a base della contestazione.

**REVOCA**

- 3- Il servizio Sport può revocare le assegnazioni in uso senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione nei seguenti casi:
- a- Sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento dell'assegnazione;
  - b- Sopravvenuti motivi di interesse pubblico
  - c- Nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

**RINUNCIA**

- 4- Il concessionario che intenda rinunciare all'assegnazione deve presentare comunicazione scritta all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima della data prevista. Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate.
- 5- Fino alla data di riconsegna il concessionario è tenuto al pagamento del canone d'uso stabilito nel provvedimento di concessione ;

**In caso di rinuncia , lo spazio rientrato nella disponibilità dell'Amministrazione, sarà assegnato secondo l'ordine di cui all'art 7 .**

**Art.-10 DURATA**

1. La durata della concessione, che coincide con l'anno scolastico, decorre dalla data di formale consegna della struttura;

**ART – 11 CONDIZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE**

Al momento della consegna della palestra e comunque prima dell'avvio in esercizio, è redatto un verbale che descrive lo stato dei luoghi e delle attrezzature presenti, nonché il permanere delle condizioni di idoneità all'avvio dell'attività e/o dei lavori, sottoscritto dal Concessionario e dal responsabile del servizio competente o suodelegato.

Alla scadenza del periodo di concessione, il Concessionario deve riconsegnare l'impianto sportivo funzionante ed in buono stato di manutenzione.

**ART - 12 DIVIETO DI SUB CONCESSIONE**

È fatto divieto di sub - concedere o far comunque gestire a terzi i locali oggetto della concessione, pena la decadenza della concessione medesima, salvo quanto di seguito stabilito.

**ART - 13 CONTROLLO E MONITORAGGIO**

Gli Uffici competenti procedono con proprio personale anche avvalendosi dell'ausilio della Polizia Locale , a controlli e visite periodiche presso le palestre per verificare il rispetto degli obblighi prescritti nel presente Regolamento e nel contratto di concessione e per monitorare la qualità del servizio prestato.

**ART -14 NORME TRANSITORIE**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le normative vigenti.