

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n. 165/2001, PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISRTUTORI– TEMPO PIENO.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28 marzo 2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025/2027, contenente il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027.

Con Determinazione del Responsabile dell'Area I Affari Generali n. 247 del 15 aprile 2025 è stato indetto il presente avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'articolo 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché dichiarino, all'atto della presentazione della domanda, di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, trasformazione alla quale sarà subordinata l'eventuale mobilità;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs n. 81/2008;

I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione. Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non concluderà l'iter della mobilità.

- essere in possesso di diploma di Geometra od equipollenti come previsto da normativa in vigore, o titolo di studio assorbente;
- aver acquisito il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza laddove obbligatorio ai sensi dell'art 30 D.Lgs 165/2001. In mancanza, il candidato potrà fornire attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta al trasferimento. Il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta del Comune di Avetrana.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, e all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura di mobilità, il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) possedere un'esperienza di almeno 24 mesi nel profilo professionale uguale o equivalente per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, a far tempo **dal 15 aprile 2025** mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro il 4 maggio 2025**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Sarà necessario far riferimento all'avviso **“AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n. 165/2001, PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISRTUTORI– TEMPO PIENO”**.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute attraverso canali diversi da inPA.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul portale “InPa”, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- l’indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- l’indicazione della Pubblica Amministrazione di cui è dipendente a tempo indeterminato, la categoria di inquadramento e il profilo professionale di appartenenza, nonché in caso di rapporto a tempo parziale, l’impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l’autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- il possesso del titolo di studio richiesto al paragrafo 1) “Requisiti di ammissione”, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Istituto che lo ha rilasciato;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Avetrana;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso;
- le esperienze lavorative maturate - specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti per le principali attività svolte e il datore di lavoro - i titoli di studio, i corsi di formazione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. A tal fine, all’atto della compilazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma InPA, il candidato dovrà compilare le apposite sezioni del *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all’Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui al punto 1;
- mancanza del *curriculum vitae*;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente regolamento sulla mobilità esterna del personale, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio *on line*, sul sito *web* del Comune di Avetrana, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e sul portale www.InPA.gov.it.

7. VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso. La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio. Saranno invitati a colloquio solo i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità individuati al paragrafo 1) del presente Avviso.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il *curriculum vitae*, compilato sulla piattaforma InPA al momento della candidatura, e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze in relazione alla complessità organizzativa ed operativa del Comune di Avetrana.

Per la valutazione, la Commissione, ai sensi degli articoli 8 e 10 del Regolamento Comunale sulla mobilità esterna del personale, dispone complessivamente, per ciascun candidato, di massimo 65 punti, di cui massimo 35 per la valutazione dei titoli e massimo 30 per la valutazione del colloquio.

La Commissione ripartirà il punteggio come segue:

a) titoli di studio (max 5 punti) secondo il seguente ordine di priorità:

- 3 punti per il possesso del titolo di studio superiore attinente a quello richiesto per l'accesso mediante concorso dall'esterno;

- 2 punti per il possesso del titolo ulteriore non attinente pari o superiore a quello richiesto per l'accesso mediante concorso;

b) Titoli di servizio/esperienza professionale (max 30 punti):

- 2 punti per ogni anno di servizio prestato nel comparto Enti Locali nel medesimo profilo oggetto del bando/avviso (max 10 punti);

- 1 punto per ogni anno di servizio prestato in altro comparto della Pubblica Amministrazione in un profilo attinente o immediatamente inferiore a quello oggetto del bando/avviso (max 5 punti);

- 3 punti per ogni anno di servizio prestato al Comune di Avetrana con lo stesso profilo professionale di quello messo a bando (max 5 punti);

I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni, quelli inferiori non si valutano.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del presente avviso.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio non viene attribuito alcun punteggio.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

I colloqui si svolgeranno nel mese di maggio 2025.

La data, l'ora e il luogo dei colloqui saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Avetrana e sul portale inPa alla pagina della procedura di mobilità con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

8. ELENCO IDONEI

L'elenco finale di merito sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio; in caso di parità verrà riconosciuto titolo di preferenza al candidato più giovane di età. Il suddetto elenco sarà approvato

con Determinazione del Responsabile e pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Avetrana. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco così formulato è finalizzato all'esclusiva copertura del posto espressamente indicato nel presente avviso. L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza dei candidati, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica.

9. ACCESSO AGLI ATTI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/06/2019, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto, fino all'approvazione dell'elenco finale di merito, è l'Avv. Gregorio GENNARI.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: prot.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it.